



Prezydent Miasta Koszalina

Załącznik do zarządzenia
Nr 317/1052/26
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 27 lutego 2026 r.

**Prezydent Miasta Koszalina
ogłasza konkurs na stanowisko:
Dyrektor Bałtyckiego Teatru Dramatycznego
im. Juliusza Słowackiego,
Plac Teatralny 1, 75-729 Koszalin**

- I. Nazwa i adres instytucji kultury:
Bałtycki Teatr Dramatyczny im. Juliusza Słowackiego, Plac Teatralny 1, 75-729 Koszalin.
- II. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:
 - 1) kierowanie działalnością Bałtyckiego Teatru Dramatycznego i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) realizowanie celów i zadań instytucji wynikających z Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Statutu Bałtyckiego Teatru Dramatycznego, a w szczególności:
 - a) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - b) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi działami, i samodzielnymi stanowiskami pracy,
 - c) zatwierdzenie rzeczowo-finansowych planów działania instytucji oraz nadzór nad ich realizacją,
 - d) tworzenie polityki programowej poprzez: zatwierdzanie planu repertuarowego na sezony teatralne, harmonogramów realizacji artystycznej i technicznej oraz kosztorysów przygotowywanych premier,
 - e) pozyskiwanie środków finansowych z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Współprowadzących instytucję: Gminę Miasto Koszalin i Województwo Zachodniopomorskie.
 - f) gospodarowanie majątkiem i finansami instytucji,
 - g) realizacja programu działania określonego umową o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- III. Wymagania konieczne:
Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie,
 - 4) posiada wykształcenie magisterskie,
 - 5) posiada 5 letni staż pracy w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem zespołami ludzkimi,
 - 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- IV. Wymagania pożądane:
 - 1) ukończone studia wyższe ekonomiczne, humanistyczne lub związane z działalnością podstawową Teatru,
 - 2) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu zarządzania (preferowany profil: zarządzanie instytucjami kultury)
 - 3) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym związanym z kulturą,
 - 4) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć artystycznych,
 - 5) znajomość specyfiki pracy w Teatrze,

Urząd Miejski w Koszalinie
Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin

tel. (+48) 94 34 88 600
fax (+48) 94 34 88 625
www.koszalin.pl



Prezydent Miasta Koszalina

- 6) znajomość zagadnień i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej,
- 7) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz zdolności menadżerskie, kreatywność, odporność na stres, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, sumiennosc, umiejętność zarządzania zasobami finansowymi,
- 8) znajomość przepisów prawnych z zakresu: funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności teatrów, finansów publicznych, prawa samorządowego, prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny, curriculum vitae,
- 2) autorska koncepcja programowo-organizacyjna Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie na okres 3 sezonów artystycznych, uwzględniająca możliwości finansowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych obejmująca maksymalnie 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Segoe UI, rozmiar 10, odstęp między wierszami 1,5 wiersza, zarówno w formie pisemnej jak i w wersji elektronicznej, w formacie DOC lub PDF (płyta CD/DVD lub pendrive)
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz kopie świadectw pracy, zaświadczenie z obecnego miejsca pracy lub inne opisane w wymaganiach niezbędnych na stanowisko na które został ogłoszony konkurs,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie osoby o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub przedłożenie kopii zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) oświadczenie, że osoba nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1484 ze zmianami),
- 10) adres do korespondencji elektronicznej.

VI. Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

VII. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Ponadto osoba wyłoniona w procesie rekrutacji przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązana do dostarczenia oryginałów dokumentów wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

VIII. Przed powołaniem osoby na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1173 ze zmianami). Odmowa zawarcia ww. umowy przez wybraną osobę powoduje niepowołanie jej na to stanowisko.

IX. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 31 sierpnia 2026 roku.



Prezydent Miasta Koszalina

- X. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Koszalinie, przy ul. Mickiewicza 26, pok.18, nr tel. 94 3488709. Podstawowe dokumenty organizacyjne instytucji dostępne są na stronie internetowej: <http://btd.koszalin.ibip.pl/public/>
- XI. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko: Dyrektor Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie”

na adres:

Urząd Miejski w Koszalinie,
Rynek Staromiejski 6-7,
75-007 Koszalin,
II piętro, pokój 222 – WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI

w terminie do dnia 2 kwietnia 2026 roku.

Prezydent Miasta Koszalina

Tomasz Sobieraj